

Приложение 3
к основной образовательной программе
по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования "Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.04 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

Код, специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

Форма обучения: очная

2025 г.

СОГЛАСОВАНА:

Цикловой методической комиссией
социально – экономических и
общепрофессиональных дисциплин
Севастопольского филиала РЭУ им.
Г.В. Плеханова

Разработана на основе федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по
специальности

38.02.07 Банковское дело

Протокол № 3
от 29 ноября 2024 г.

Квалификация: специалист банковского дела

Председатель цикловой методической
комиссии



Л.В. Арутюнян

Заместитель директора по учебной работе



Ю.В. Котелевская

УТВЕРЖДЕНА

Директор филиала



подпись

/И.А. Шевчук/

инициалы Фамилия

Составитель: Арутюнян Л.В., к.филосов.н., доцент кафедры экономики и управления
Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент: Ветрова Н.М., д.т.н., профессор, профессор кафедры природообустройства и
водопользования Академии строительства и архитектуры (структурное подразделение)
ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 «Основы бережливого производства» является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина СГ.04 «Основы бережливого производства» входит в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины СГ.04 «Основы бережливого производства» является формирование у обучающегося экологического мировоззрения и способностей оценки профессиональной деятельности с позиции охраны окружающей среды, а также формирование компетенций.

В результате изучения дисциплины СГ.04 «Основы бережливого производства» обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и	определять актуальность	содержание актуальной нормативно-

<p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>У-1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У-2 проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>3-1 особенности социального и культурного контекста; 3-2 правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента	Количество часов
включая:	32
обязательная аудиторная учебная нагрузка	32
самостоятельная работа	-
консультации	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы	-
практические занятия ,в т.ч.	16
практическая подготовка	-
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Курсовая работа (проект)	-
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.04 «Основы бережливого производства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		14	-
Тема 1.1	Содержание учебного материала	4	-
Основные понятия и методология бережливого производства	Лекция 1. Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России") ¹	2	1
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1. Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра) Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)	2	2
Тема 1.2	Содержание учебного материала	4	-
Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	Лекция 2. Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	2	1
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 2. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика	2	2
Тема 1.3	Содержание учебного материала	6	-
Методы решения проблем	Лекция 3. Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	2	1
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий) Практическое занятие № 4. Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты)	2 2	2

¹ Примеры внедрения бережливого производства рассматриваются выборочно на усмотрение образовательной организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		18	-
Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого производства	Содержание учебного материала	8	-
	Лекция 4. Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Рока-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)	4	1
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	2	2
	Практическое занятие № 6. Методики всеобщего обслуживания оборудования (TPM), быстрой переналадки (SMED) и организации производства «точно в срок» (канбан) для решения проблем, выявленных в рамках реализуемого учебного проекта ²	2	
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	Содержание учебного материала	4	-
	Лекция 5. Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП	2	1
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 7. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности.	2	2
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	Содержание учебного материала	6	-
	Лекция 6-7. Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	4	1
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 8. Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала	2	2
Всего:		32	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

² Выбор изучения инструментов БП осуществляется на усмотрение образовательной организации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия:

учебной аудитории для проведения лекционных занятий, оснащенной:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места обучающихся,
- проектор;
- экран настенный;
- доска маркерная;

техническими средствами обучения:

компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office с выходом в интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала.

кабинета «Безопасности жизнедеятельности», оснащенного:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся,
- меловая учебная доска;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- огнетушители (учебные);
- медицинская аптечка;

техническими средствами обучения:

- экран настенный;
- проектор;
- компьютер с установленным ПО, с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература

1. Курамшина, А. В., Основы бережливого производства: учебник / А. В. Курамшина, Е. В. Попова. — Москва : КноРус, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-406-12476-5. — URL: <https://book.ru/book/951594>
2. Бережливое производство : Учебник / А.Г. Бездудная, Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под. ред. А.Г. Бездудная — Москва : КноРус, 2025. — 203 с. — ISBN 978-5-406-13904-2. — URL: <https://book.ru/book/956930>
3. Основы бережливого производства : учебное пособие / М.Р. Рогулина, И.Г. Смирнова, О.В. Курчий [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 170 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2004282. - ISBN 978-5-16-018429-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2162492>

Дополнительная литература

1. Сбойчаков, В. Б., Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевом производстве: учебник / В. Б. Сбойчаков, М. М. Карапац, Д. В. Сбойчаков. — Москва: КноРус, 2025. — 374 с. — ISBN 978-5-406-14129-8. — URL: <https://book.ru/book/956758>
2. Толкачева, И. М., Организация производства : учебник / И. М. Толкачева. — Москва : КноРус, 2025. — 354 с. — ISBN 978-5-406-14247-9. — URL: <https://book.ru/book/956855>
3. Саенко, О. Е., Экологические основы природопользования: учебник / О. Е. Саенко, Т. П. Трушина. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-13413-9. — URL: <https://book.ru/book/954526>

4. Хворостов, А. Ю., Основы экологического права : учебник / А. Ю. Хворостов. — Москва : КноРус, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-406-11067-6. — URL: <https://book.ru/book/947645>

Информационно-справочные системы

1. справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>.
2. справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.

Перечень профессиональных баз данных

1. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
2. Федеральная служба государственной статистики URL: <http://www.gks.ru/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Официальный сайт Банка России: <http://www.cbr.ru/>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
3. Библиотека экономической и управленческой литературы. <http://eup.ru/Catalog/All-All.asp>
4. Специализированная база данных «Экология: наука и технологии» <http://ecology.gpntb.ru/ecologydb/>
5. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. <http://www.aup.ru/library/>
6. Информационный банковский портал <http://www.banki.ru>
7. Ассоциация российских банков: <http://www.arb.ru>
8. Информационное агентство – портал Bankir.ru <http://www.bankir.ru>
9. Экологический портал <http://ecportal.su/public.php>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)			Формы и методы контроля
Код ОК, ПК	Умения	Знания	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или	Письменная работа Контрольная работа Ситуационные задачи Итоговое тестирование Зачет с оценкой

	<p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Письменная работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Итоговое тестирование</p> <p>Зачет с оценкой</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>	<p>Письменная работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Итоговое тестирование</p> <p>Зачет с оценкой</p>

	выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Письменная работа Контрольная работа Ситуационные задачи Итоговое тестирование Зачет с оценкой
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У-1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У-2 проявлять толерантность в рабочем коллективе	З-1 особенности социального и культурного контекста; З-2 правила оформления документов и построения устных сообщений	Письменная работа Контрольная работа Ситуационные задачи Итоговое тестирование Зачет с оценкой
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	Письменная работа Контрольная работа Ситуационные задачи Итоговое тестирование Зачет с оценкой
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	Письменная работа Контрольная работа Ситуационные задачи Итоговое тестирование Зачет с оценкой

	или интересующие профессиональные темы		
--	---	--	--